

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ERENLER İLÇE TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt ve ÇKS Belgesi Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi	Bakanlıkça verilen süre içerisinde
		2-Çiftçi Belgesi(Ziraat Odasından alınacak)	
		4-Kiralılık arazilerde tarafların imzaladığı ve Muhtar onaylı Kira sözleşmesi	
		5-Kadastro geçmemiş alanlar için Keşif Raporu	
		6-Tüzel kişilerden ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi(Kamu tüzel kişileri hariç)	
		7-Tüzel kişilerden İlk defa başvuru yapanlardan vergi kimlik numarasını gösterir belge	
		8-Çiftçi Kayıt Formu(İlk müracaat esnasında çiftçiler tarafından eksiksiz olarak doldurulup teslim edilir)	
		9-Arazi Bilgileri Formu	
		10-Taahütname-(Hissedarların yerine tek taraflı beyanname için)	
		11-Muvafakatname-1 Formu(Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için)	
		2	
3	Amatör Balıkçı Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	30 dakika
		2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi	
		3-Bir Adet Fotoğraf	
		4-Döner Sermaye Makbuzu	
4	Anaç Koyun-Keçi Desteklemesi Müracaatı (Yetiştirici Birlikleri)	1-Başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan üyelik belgesi bulunan yetiştirici/üretici örgütlerinin başvuru dilekçesi	Başvuru 10 gün
		2- CD/DVD'ye kayıtlı birliğe üye yetiştiricilerin başvuruda vermiş oldukları hayvanlarının kulak numarası listesi	
		3-Döner sermaye ödeme alındısı	
5	Anaç Manda Desteklemesi Müracaatı	1-Nüfus Cüzdanı ibrazı	Başvuru 10 gün
		2-Dilekçe	
		3-İşletme tescil belgesi	
		4-Döner sermaye ödeme alındısı	
6	Anaç Sığır Desteklemesi Müracaatı (Yetiştirici Birlikleri)	1-Başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan üyelik belgesi bulunan yetiştirici/üretici örgütlerinin başvuru dilekçesi	Başvuru 10 gün
		2-Döner sermaye ödeme alındısı	
7	Arı Konaklama Belgesi	1-Nüfus Cüzdanı ibrazı	7 gün
		2-Dilekçe	
8	Arı Vize Belgesi	1-Nüfus Cüzdanı ibrazı	1 saat
		2-İşletme Tescil Belgesi	
		3-Arı Konaklama Belgesi	
		4-AKS Belgesi	
9	Arılı Kovan Desteklemesi Müracaatı (Şahsen veya Üretici Birlikleri)	1-Nüfus Cüzdanı ibrazı	Başvuru 10 gün
		2-Dilekçe	
		3-Kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Veteriner Sağlık Raporu	
		4-Döner sermaye ödeme alındısı	

10	Besilik Erkek Sığır Desteklemesi Müracaatı (Üretici Birlikleri)	1-Başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan üyelik belgesi bulunan yetiştirici/üretici örgütlerinin başvuru dilekçesi 2-Döner sermaye ödeme alındısı 3-Destekleme dönemine esas belgeler (Hayvancılık desteklemeleri uygulama tebliği kapsamında)	Başvuru 10 gün
11	Besilik Erkek Sığır Desteklemesi Müracaatı (Yıllık 5 baş ve altı kesimlerde bireysel başvuru)	1-Dilekçe 2-İşletme Tescil belgesi 3-Hayvan Pasaportu ve/veya hayvanın kesim için naklinin yapılacağı yere göre, Veteriner Sağlık Raporu, 4-Kesimi yapılan hayvanların Türket kayıtlarından düşümünü gösteren belge, 5-Kesimhane resmi veteriner hekimince onaylanmış kesim cetveli. 6-Aşağıdaki belgelerden biri; -Mezbaha kesim ücreti faturasının aslı, -Kesilecek sığırın veya bunun karkasının alım satımına dair İlçe Mal Müdürlüğü veya İl Vergi Dairesi onaylı fatura dip koçanı fotokopisi, - Müstahsil makbuzunun aslı, 7-Döner Sermaye ücret ödeme alındısı	Başvuru 10 gün
12	Bilgi Edinme Hakkı	1-Dilekçe	15 gün
13	Bitki Koruma Ürünü Reçete Düzenleme	1-Üretici Müracaatı	30 dakika
14	Büyükbaş Hayvan Kimliği (Pasaport)	1-Nüfus Cüzdanı ibrazı (Şirket adına ise imza sirküleri)	30 dakika
15	Çiğ Süt Desteklemesi Müracaatı (Üretici Birlikleri)	1-Başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan üyelik belgesi bulunan yetiştirici/üretici örgütlerinin başvuru dilekçesi 2-Döner sermaye ödeme alındısı 3-İlgili döneme ait müstahsil makbuzları ile icmal-1	10 gün
16	Dilekçe Hakkı	1-Dilekçe	15 gün
17	E-İslah Suni Tohumlama/Doğan Buzağı Kayıt İşlemleri	1-Nüfus Cüzdanı ibrazı 2-Sığır Suni Tohumlama Belgesi 3-Buzağı Doğum Bildirim Formu	30 dakika
18	Fark Ödemesi Destekleme Müracaatı (Ayçekirdeği, Dane Mısır, Buğday, Arpa)	1-Pirim Kayıt Formu 2-Başvuru dilekçesi 3-Ürün satış belgeleri (Fatura, Müstahsil Makbuzu)	30 dakika (arazi kontrol süreleri hariç)
19	Hayvan Alım-Satım İşlemleri (İl dışı)	1-Nüfus Cüzdanı ibrazı 2-Onaylı Pasaport (Büyükbaş Hayvan Kimliği) 3-Yurtiçi Canlı Hayvan Sevk Raporu (5 gün geçerlidir)	1 saat
20	Hayvan Alım-Satım İşlemleri (İl içi)	1-Nüfus Cüzdanı ibrazı 2-Onaylı Pasaport (Büyükbaş Hayvan Kimliği)	30 dakika
21	Hayvan Varlığı Listesi	1-Nüfus Cüzdanı ibrazı (Şirket adına ise imza sirküleri)	30 dakika
22	Hayvancılık İşletmeleri Faaliyet Belgesi	1-Nüfus Cüzdanı ibrazı (Şirket adına ise imza sirküleri) 2-İşletme kiralık ise onaylı kira kontratı	30 gün
23	Hayvancılık İşletmesi Tanımlama Tescil İşlemleri	1-Nüfus Cüzdanı ibrazı 2-İşletme Tanımlanması ve Tescil Müracaat Formu 3-İşletmenin adresini belirten herhangi biri (tapu kaydı, abonelik belgesi) 4-İşletme kiralık ise onaylı kira kontratosu	30 gün
24	İşletme Devir İşlemleri	1-İdari bağlılığın bulunduğu (Belediye/Muhtarlık) onaylı devir tutanağı 2-İşletme tescil belgesi 3-Nüfus cüzdanı ibrazı 4-Dilekçe	30 gün

25	İşletme Kayıt Belgesi (Satış Yerleri İçin)	1-Dilekçe	30 gün (inceleme için geçen süreler hariç)
		2-Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi	
		3-Gayrisihhi Müessese Ruhsatı veya noter onaylı nüshası	
		4-Beyanname	
26	İşletme Satış İşlemleri	1-Dilekçe	30 gün
		2-İşletme tescil belgesi	
		2-Noter onaylı satış sözleşmesi	
27	İşletme Tescil Belgesi	1-Nüfus Cüzdanı ibrazı (Şirket adına ise imza sirküleri)	30 dakika
28	İşletmedeki Hayvan Bilgilerinde Güncelleme İşlemleri	1-Nüfus Cüzdanı ibrazı	30 dakika
		2-İşletmedeki Hayvan Bildirim Formu	
29	İyi Tarım Uygulamaları	1-Çiftçi Kayıt Sistemi kaydı	15 gün (Yerinde yapılan komisyon tespiti süresi ve istenebilecek diğer evrak tamamlama süreleri hariç)
		2-Yetkilendirilmiş kuruluşlarca o yıla ait düzenlenmiş iyi tarım uygulamaları sertifikası	
		3-Örtü altı tarım yapıyorsa örtü altı kayıt sistemine kayıtlı olmak (ÖKS)	
30	Karantina ve Besi Yeri Uygunluk Belgesi	1-Dilekçe (Şirket adına ise imza sirküleri)	30 gün
		2-İşletme kiralık ise onaylı kira kontratı	
31	Koyun/Keçi Kayıt Altına Alınması	1-Dilekçe (İşletme mevcut ise)	30 gün
32	Koyun/Keçi Nakil Belgesi	1-Nüfus Cüzdanı ibrazı	30 dakika
33	Mera İşgali ile İlgili Şikayetler	1-Başvuru dilekçesi	15 gün (komisyon tespit süreleri hariç)
		2-Yerinde tespit	
34	MGD Destekleme Müracaatı (Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteği)	1-Çiftçi Kayıt Sistemi kaydı	1 saat (Bakanlıkça verilen süreler içerisinde)
		2- Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu	
		3-Toprak Analizi Belgesi (50 dekar ve üzeri arazilerde mecburi)	
35	Organik Tarım Desteklemeleri Müracaatı	1-Başvuru Dilekçesi	1 saat (Bakanlıkça verilen süreler içerisinde)
		2-Organik Tarım Sistemine kayıtlı olduğuna dair belge	
		3-Uygunluk belgesi	
36	Serbest Veteriner Hekim Sığır Sun'i Tohumlama Koçan Tahsis / Teslim	1-Önceki tahsis edilen koçan	30 dakika
		2-Döner sermaye koçan ücreti ödeme alındısı	
37	Sertifikalı Fidan Kullanım Destekleme Müracaatı	1-Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	1 saat (Arazi Kontrol Süreleri Hariç)
		2-Başvuru dilekçesi ve taahhütname	
		3-Fidan/Fide kullanım desteklemesi talep formu	
		4-Satış faturası	
		5-Fidan/Fide veya aşı materyaline ait sertifika belgesinin bir örneği	
		6-Bitki muayene raporu (kiralanmış ise kira sözleşmesinin bir örneği)	
		7-Fatura düzenleyen kişiye ait fidan/fide üretici belgesi veya tohumluk bayi belgesinin (Kamu Kuruluşları hariç) bir örneği	
38	Sertifikalı Tohum Kullanım Destekleme Müracaatı	1-Başvuru dilekçesi	1 saat (Arazi Kontrol Süreleri Hariç)
		2-Talep formu	
		3-Tohumluk satış faturası	
		4-Tohumluk sertifikası fotokopisi	
		5-Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi	
39	Bitki Pasaport sistemi ve operatörlerin kayıt altına alınması yönetmeliği gereğince toprak Nematod analizi yapılması	1- Başvuru Dilekçesi	1 gün (Numunelerin analiz süresi hariç)
		2-Taahhütname	
		3-Istanbul Zirai Karantina Müdürlüğüne yatırılan nematod tahlil ücreti dekontu	
		4-Tapu kayıtları	
		5-Kira ise kira belgeleri	

40	Sertifikalı Tohum Üretim Destekleme Müracaatı	1- Sertifikalı tohum üretim desteği müracaat formu (ek-1)	2 saat
		2-Yetkilendirilmiş tohumculuk kuruluşu ve bu kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirilen, tohum üretilen arazisinde gösterildiği ÇKS belgesi,	
		3-Yetkilendirilmiş tohumculuk kuruluşu sözleşmeli tohumluk üretimi yaptırıyor ise,onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (ek-2),	
		4-Tohumluk sertifikasının, ilgili il/ilçe müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi	
		5-Tohumluk beyannamelerinin onaylı sureti	
		6-BÜGEM tarafından verilen yetkilendirilmiş tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge	
		7-Tohumluk satış faturası	
41	Suni Tohumlamadan Doğan Buzağı Desteklemesi Müracaatı (Bireysel Başvuru)	1-Nüfus Cüzdanı ibrazı	Başvuru 10 gün
		2-Başvuru dilekçesi	
		3-Döner sermaye ödeme alındısı	
42	Suni Tohumlamadan Doğan Buzağı Desteklemesi Müracaatı (Yetiştirici Birlikleri)	1-Başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan üyelik belgesi bulunan yetiştirici/üretici örgütlerinin başvuru dilekçesi	Başvuru 10 gün
		2--Döner sermaye ödeme alındısı	
43	Tabi Afet Hasar Tespiti Müracaatı	1-Başvuru dilekçesi	10 gün
		2-Yerinde tespit	
44	Tarımsal Amaçlı Elektrik (İndirimli) Talebi Uygulaması	1-Başvuru Dilekçesi	10 gün
		2-Tapu fotokopisi	
		3-Nüfus cüzdanı Fotokopisi	
		4-Arazi Tespiti	
		5-Su kullanma izni (DSİ)	
45	Tarım Arazisi Cins Değişikliği İşlemleri	1-Tapu fotokopisi	7 gün
		3-Tapu veya Kadastro Dairesinden Alınmış Yazı	
		4-Yerinde tespit	
46	Tarımsal Gelir Hesaplanması	1-Başvuru Dilekçesi	30 dakika
		2-Tapu kaydı	
47	Tarımsal Zarar Ziyarı Tespiti	1-Başvuru dilekçesi	10 gün
		2-Yerinde Tespit	
48	Türkvat Sistemi Üzerinden İrk, Cins Değişiklik Talebi	1-Dilekçe	30 gün
		2-Desteklemeden yararlandı ise geri ödeme dekontu	
49	Yem Bitkileri(Yonca, Korunga, Fiğ, Sorgun, Sudan Otu, Silaj Mısır)Desteklemesi Müracaatı	1-Başvuru Dilekçesi	1 saat (Arazi kontrolleri hariç)
		2-Çiftçi Kayıt Sistemi kaydı	
		3-İl/ilçe müdürlüğüne istenecek diğer belgeler(Beyanname, Kontrol Tutanağı vb.)	
		4-Yerinde Tespit	
50	Yurtiçi Canlı Hayvan Sevk Raporu	1-Nüfus Cüzdanı ibrazı	1 saat
		2-Pasaport (Büyükbaş hayvan Kimliği)	
		3-Sevk edilecek hayvanlar ve uygun nakil aracı	
51	Yurtiçi Hayvansal Ürün Sevk Raporu	1-Nüfus Cüzdanı ibrazı	30 dakika
		2-Sevk edilecek hayvansal ürünlere ait rapor	
		3-Sevk edilecek hayvansal ürünler ve uygun nakil aracı	
52	Yurtiçi Kanatlı Sevk Raporu	1-Nüfus Cüzdanı ibrazı	1 saat
		2-Nakil beyannamesi	
		3-Sevk edilecek hayvanlar ve uygun nakil aracı	

54	Gübre Bayii Kontrolü	1- Stok Cetvellerinin alınması 2- Nitratlı Gübrelerin icmalinin alınması 3- Stok Bilgilerinin ilçe bazında birleştirilmesi 4- Cetvellerin İl Müdürlüğüne gönderilmesi	5 İŞ GÜNÜ (TESPİT EDİLEN EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI İÇİN VERİLEN SÜRELER HARİÇ)
55	Nitratlı Gübre e-Reçete verilmesi ve Tarla Kontrolü	1-Çks veya Tükas Kaydı	Bakanlıkça verilen süre içerisinde
56	Arazi Satış İşlemleri	Arazi tarım alanı ise: 1- Tarım Arazisi Satış İçin : a) Dilekçe b)Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan yazı ve tapu kaydı,	1 İş Günü (Arazi tespitleri hariç)
57	Üretici Kayıt Defteri	1- Üretici kayıt defteri	30 dakika
58	İşletme Kayıt Belgesi (Satış Yerleri İçin)	1-Dilekçe 2-Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi 3-Gayrisihhi Müessese Ruhsatı veya noter onaylı nüshası 4-Beyanname	15 gün (inceleme için geçen süreler hariç)
59	İşletme Kayıt Belgesi (Üretim Yerleri İçin)	1-Dilekçe 2-Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi 3-Gayrisihhi Müessese Ruhsatı veya noter onaylı nüshası 4-Beyanname 5-Kapasite Raporu	15 gün (inceleme için geçen süreler hariç)
60	TAAD Belgesi	()Başvuru Sahibine veya Yetkilisine Ait Başvuru Formu ()Başvuru Sahibine veya Yetkilisine Ait (T.C. Kimlik Numaralı) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ()Vergi Levhasının Aslı ve Fotokopisi ()İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı(Perakende veya açık olarak alkollü içki satışı yapmak üzere satış belgesi talep eden kişiler işyerlerinin örgün eğitim kurumları ve dersaneler ile öğrenci yurtları ve ibadethanelere en az yüz metre uzaklıkta bulunduğunu ruhsat düzenlemeye yetkili merci tarafından ruhsat üzerine güncel tarih ile derç edilir ya da bu şartı karşılayan ek bir yazı düzenlenir)veya Turizm İşletme Belgesi ()Sabıka Kaydı Aslı (Tüzel Kişilerin Tüm İmza Yetkilileri İçin) ()Belge Bedelinin Ödendiğine İlişkin Banka Dekontu ()İmza Sirküleri (Başvuruyu Yapan Yetkiliye Ait) Veya Vekâletname Aslı ve Örneği (Tüzel Kişilik İçin) ()Ticaret Unvanının Yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi Aslı ve Fotokopisi (Tüzel Kişilik İçin) ()İthalatçı Ya Da Üretici Firma İle Yapılmış Olan Yetki Dağıtım Verme Belgesi Aslı (Toptan Satış Belgesi İçin) ()İthalatçı Ya Da Üretici Firma İle Yapılmış Olan Yetki Dağıtım Beldesini İmzalayan Kişinin Şirket İmza Sirküleri Aslı Ve Fotokopisi (Toptan Satış Belgesi İçin)	15 gün
61	Döner Sermaye Makbuz İşlemleri	T.C. veya Vergi No	5 dakika

"Başvuru esnasında yukarıda istenen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespit durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

*Mücbir sebepler halinde (kayıt sistemlerinin arızası, elektrik kesintisi ve ilçe, il veya ülke genelinde genel hayatı etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları gibi durumlarda) çalışılmayan süreler hizmet tamamlanma süresine eklenir.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
İsim : İsa ALTAY
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Erenler Hükümet Konağı Kat:2
Tel. : 0 (264) 241 34 76
Faks : 0 (264) 241 34 75
e-Posta : erenler@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
İsim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Erenler Hükümet Konağı Kat:1
Tel. : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
e-Posta : erenler@icisleri.gov.tr