

ERENLER KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN DAYANAĞI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Doğum İşlemleri (Nüfusa ilk Kayıt)	1. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 15 inci maddesi 2. Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 24 ve 26/1 maddeleri.	1- Var ise doğum raporu, doğum raporu ibraz edilemiyorsa anne veya babanın beyanı. 2-Evlilik öncesi doğan çocuklarda anne ve baba tarafından birlikte müracaatı zorunludur.	4-6 dakika
2	Saklı Nüfus İşlemleri	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 11 inci maddesi ve Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 35 inci maddesi	1- 5 adet fotoğraf 2-Saklı nüfus ilmühaberi, dilekçe ve beyan formu(Vat.24) 2.Madde istenilen belgeler vatandaşın şahsen müracaatı sırasında Nüfus Müdürlüğü tarafından tanzim edilmektedir.	İlk Müracaat 30 dakika(İlk müracaattan sonra diğer kamu kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmaların takibi belgelerin toplanması, sonuçlanması 6 ay)
3	Nüfus Yazımı / Yazım Dışı Kalanlar	Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 43 ve 44 üncü maddeleri	1- Nüfus yazımlarında kayıt dışı kalanlar, Türkiye’de buldukları yer Nüfus Müdürlüğüne, yabancı ülkelerde ise buldukları bölgedeki, yoksa o yere en yakın dış temsilcilığe veya doğrudan İçişleri Bakanlığına başvururlar. 1. Nüfus veya uluslararası aile cüzdanları, 2. Nüfus müdürlüklerinden alınmış onaylı nüfus kayıt örneği 3. Askerlik terhis belgesi 4. Yaş, ad ve soy bağı gibi kişi hallerine ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı 5. Genel Müdürlükçe verilmiş onaylı vatandaşlık kararları, 6. Türkiye Cumhuriyeti pasaportları, 7. Vatandaşlık durumunu veya nüfusa kayıtlı olduğu yeri gösterir olmak kaydıyla, Diploma, Personel Kimlik Belgesi, Tasdikname'lerden birinin ibrazı yeterlidir.	10 dakika

4	Evlenme	Evlendirme Yönetmeliğinin 20. Maddesi	1) İki örnek olarak düzenlenen evlenme beyannamesi. 2) Nüfus cüzdanının aslı. 3) Evlenme işlemlerine mahsus sağlık raporu vermeye yetkili kurumlardan alınacak sağlık raporu ve talesami kan alındı belgesi.	Evlendirme memurluğunun iş yoğunluğuna göre evlendirme memurluğunca evlenme tarihi belirlenmektedir.
5	Ölüm	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 31, 32, 33 maddeleri. Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 65 den 78 e kadar olan maddeleri	1-Ölümü tespit eden kurum tarafından düzenlenerek Nüfus Müdürlüğüne gönderilen 2 nüsha Mernis ölüm bildirimini 2-Bildirim sırasında herhangi bir belge verilemediği takdirde; ölünün yakınlarının ve ölüm olayını bilenlerin kimlikleri ile yerleşim yeri adresleri tespit edilir. Belgeler bir yazı ekinde güvenlik makamlarına mülkî idare Amirliği aracılığı ile gönderilir	1-4-6 dakika 2-Müracaat sırasında işlem 10 dakika ilave olarak tahkikatın sonuçlanma süresi.
6	Evliliğin Feshi / İptali	4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun 145 ve 146.maddeleri	1-Mahkeme Kararı	4-6 dakika
7	Boşanma	4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 170. maddesi 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 27. maddesi	1-Mahkeme Kararı	4-6 dakika
8	Kayıt Düzeltme	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 35 ve 36.maddeleri.4721 Sayılı Türk Medeni kanununun 27 ve 40.maddeleri	1-Mahkeme Kararı	4-6 dakika
9	Gaiplik / Gaipliğin Feshi	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 34 maddesi. 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 29 ve 32 inci maddeleri	1-Mahkeme Kararı	4-6 dakika
10	Vasiyetname Bildirimi / İptali	4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun 532.maddesi. Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 155. maddenin 5.fikrası	Noter veya Dış temsilciliklerimizce düzenlenen vasiyetname bildirimi, iptali ve mirastan feragate ilişkin belge, ilgililerin yerleşim yeri veya nüfus kayıtlarının bulunduğu nüfus müdürlüklerine gönderilir.	6-10 dakika

11	Evlat Edinme / Evlat Edinmenin İptali	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 29 ve 30.maddeleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 305 ile 320 arası maddeleri	1-Mahkeme Kararı	4-6 dakika
12	Tanıma / Tanımanın İptali	4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun 282.Maddesi 5940 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 28.maddesi	1-Tanıma; babanın, nüfus memuruna, mahkemeye, notere veya konsolosluğa yazılı başvurarak düzenlenen resmî senette ya da vasiyetnamede belirtilen çocuğun kendisinden olduğunu beyan etmesidir. 2- Babanı beyanı, var ise doğum Raporu annenin nüfusa kayıtlı olduğu yeri gösterir belge	6-10 dakika
13	Babalığa Hüküm	4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 301. maddesi	1-Mahkeme kararı	4-6 dakika
14	Soy bağının Reddi	4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 286. maddesi	1-Mahkeme kararı	4-6 dakika
15	Maddi Hata / İdarece Kayıt Düzeltme / Kayıt Tamamlama	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 38. maddesi Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 79, 80 ve 81. maddeleri	Gerektiğinde Dilekçe	4-6 dakika
16	Kızlık Soyadını Kullanma Talep Dilekçeleri	Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 55.maddesi 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 187. maddesi	1-Dilekçe	4-6 dakika
17	Nüfus Kaydının İptali	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 40. maddesi Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 98. maddesi	1-Mahkeme Kararı	4-6 dakika
18	Kayıt Taşıma/Kayıt Birleştirme	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Geçici 5. maddesi Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 49-67 ve 86. maddeleri	1- Dilekçe veya Mahkeme kararı	10 dakika
19	Din Değişikliğine İlişkin İşlemler	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 35/2. maddesi	1-Dilekçe	4-6 dakika

20	Veli / Vasi Bildirimi / İptali	4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 404, 470, 471, 472, 473, 474, 475 ve 476 maddeleri	1-Mahkeme kararı	4-6 dakika
21	Göçmen Olarak veya Yetkili Makam Kararı ile Türk Vatandaşlığı Kazananların Aile Kayıtlarının Birleştirilmesi	Nüfus Hizmetleri Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğinin 49.maddesi	Göçmen olarak veya yetkili makam kararıyla değişik tarihlerde Türk vatandaşlığını kazanarak farklı hanelere tescil edilen ya da aynı aileden olduklarını iddia eden on sekiz yaşından büyük kişilerin; bu yönde yazılı başvuruları ve ibraz edecekleri belgeler, belge ibraz edilememesi halinde mahkemeden alınacak aynı aileden olduklarına dair tespit kararı.	10 dakika
22	Uluslararası Aile Cüzdanı	Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 128 inci maddesi	2-Fotoğraf. (2 şer adet fotoğraf son 6 ay içerisinde çekilmiş)	15 dakika
23	Nüfus Kayıt Örneği	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 43 üncü maddesi	1- Nüfus cüzdanı 2-Dilekçe (Şahsen müracaat da gerek yok) 3- Vekâletname (Şahsen müracaat da gerek yok)	3 dakika
24	Uluslararası Sözleşmeler Uyarınca Düzenlenen ; “A (Doğum Kayıt Örneği), B (Evlenme Kayıt Örneği), C (Ölüm Kayıt Örneği) Formları	Milletlerarası Ahvali Şahsiye Komisyonu ve Sözleşmeleri (16 nolu sözleşme)	1-Nüfus Cüzdanı	3 dakika
25	Uluslararası Evlenme Ehliyet Belgesi	Milletlerarası Ahvali Şahsiye Komisyonu Sözleşmeleri (20 nolu sözleşme)	1-Nüfus Cüzdanı 2-Yabancı vatandaşa ait kimlik belgesi, doğum belgesi ile daha önce evlenmiş olup da evlenmesi sona erenlerin bu durumlarını gösterir tasdik ve tercüme edilmiş medeni hal belgeleri	5 dakika
26	Adres Beyanı	Adres Kayıt Sistemi uygulama Yönetmeliği	1-Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Ehliyet, Evlenme Cüzdanı.(Bu belgelerden birinin ibrazı yeterlidir) 2-Beyan edilen adresin UAVT'de dolu olması halinde beyan edilen adreste oturulduğunu belgeleyen elektrik, su, doğalgaz, faturası, noterden tasdikli kira kontratı ibrazı gereklidir. 3-Beyan edilen adresin UAVT'de boş olması halinde adrese herhangi bir belge aranmaz.	5 dakika
27	Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 52/4 Maddesi	1-Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Ehliyet, Evlenme Cüzdanı (Bu belgelerden birinin ibrazı yeterlidir.)	2-3 dakika

28	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 41 Maddesi	<p>1-TCKK başvuru esnasında son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet fotoğraf 4x6 ebadında Biyometrik resim ile birlikte aşağıdaki belgelerden birinin ibraz edilmesi halinde işlem yapılabilir herhangi bir kimlik ibraz edilememesi durumunda Anne, Baba, Kardeş, Eş ve 18 yaşını doldurmuş Çocuklarından biri ile müracaatı gerekmektedir. Uluslar arası Aile cüzdanı, Ehliyet, Pasaport Memur Cüzdanı, Avukat Kimlik Kartı, Basın Kartı, Yabancılara mahsus İkamet Teskeresi, Yabancı Kimlik Kartı veya Pasaportu İbraz edilen belgelerin kişinin kimliğinin tespitine yardımcı olacak nitelikte olmalıdır.</p> <p>2-14 yaşını bitirmiş 15 yaşından gün almış olanlar velileri ile birlikte başvuru yapacaklardır.</p>	6-8 dakika
29	Sürücü Belgesi	Sürücü Belgesi İşlemlerine Dair Talimat	<p>1-Sağlık kuruluşlarından alınacak olan 2 yıl süresi geçmemiş sağlık raporu, 2-Bir adet son altı ay içerisinde çekilmiş biyometrik fotoğraf 3-Anlaşmalı banka ve kuruluşlara sürücü belgesi ve Polis Vakıf payının ödenmesi</p> <p>Bu işlemler gerçekleştirildikten sonra kişinin eski sürücü belgesi ve kimliği ile müracaatı alınarak işlem gerçekleştirilir. Kayıp sürücü belgelerinde ve hatalı işlemlerde, kişinin sürücü belgesini almış olduğu yer Nüfus Müdürlüğünden sakınca sorularak teyit edildikten sonra işlem yapılır.</p> <p>Müracaat akabinde geçici sürücü belgesi düzenlenerek verilir, Sürücü belgesi Genel Müdürlükte düzenlenerek adresine posta ile gönderilir</p>	10.12 dakika
30	Pasaport	İkinci nesil Pasaport Uygulama Talimatı	<p>1-Bir adet son altı ay içerisinde çekilmiş biyometrik fotoğraf 2-Anlaşmalı banka ve kuruluşlara ödenecek pasaport defter ve istenilen süreye bağlı harç ücretleri 3-Her yaştaki kişinin biyometrik fotoğrafı olması zorunludur. Yeni doğmuş da olsa her yaştaki müracaat eden kişinin bizzat müracaatta bulunması zorunludur. 4- çocukların müracaatında anne ve babanın imzalı muvafakatı gereklidir, 12 yaşını tamamlamış tüm müracaat sahiplerinin imzası gereklidir. 5-Yeşil Pasaport ve Hizmet Pasaportları İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüklerinde düzenlenir, İlçe Nüfus Müdürlüklerinde Umuma mahsus Bordo renkli pasaport düzenlenir. Kişinin beyan ettiği adrese posta ile gönderilir.</p>	10-12 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Nüfus Müdürlüğü
İsim : Fatma Türkan TÜREDİ
Unvan : İlçe Nüfus Müdürü
Adres : İlçe Nüfus Müdürlüğü
Tel : 0 264 241 02 27
Faks : 0 264 241 02 27
E-Posta : erenler54@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
İsim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Erenler Kaymakamlığı
Tel : 0 264 241 30 77
Faks : 0 264 241 30 77
E-Posta :